**UPUTA ZA PODNOSITELjE**

**PRIJAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRANSFER ZA FINANCIRANjE OBRAZOVANjA**  **Stalni javni poziv za potporu takmičenjima i takmičarskim manifestacijama u oblasti odgoja i obrazovanja iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine u 2025. godini** | | |
| 1. | Opći cilj u oblasti koja je predmet financiranja: | Unaprjeđenje obrazovnog sustava u Federaciji BiH |
| 2. | Posebni cilj programa koji se realizira putem Stalnog javnog poziva: | Potpora takmičenjima, takmičarskim manifestacijama i smotrama znanja u oblasti odgoja i obrazovanja i sudjelovanju učenika na istim s ciljem razvoja, afirmacije i promocije odgojno-obrazovne djelatnosti. |
| 3. | Ukupna vrijednost programa i najviši financijski iznos koji može biti dodijeljen za pojedini projekt | Ukupna vrijednost programa: 70.000,00 KM.  Najviši iznos po projektu: 10.000,00 KM |
| 4. | Potencijalni podnositelji prijava (podnositelji prijava koji mogu biti korisnici sredstava u okviru programa koji se realizira putem Stalnog javnog poziva) | Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, pedagoški zavodi (ili druge ustanove registrirane za ovu djelatnost), stručne nevladine organizacije koje organiziraju takmičenja za neki od predmeta iz nastavnog plana i programa osnovnih ili srednjih škola. |
| 5. | Prihvatljive aktivnosti za provođenje projekata u okviru programa Stalnog javnog poziva | U tekstu Stalnog javnog poziva su navedeni kriteriji, a ispod kriterija i vrsta projekata ili aktivnosti za koju je program namijenjen. |
| 6. | Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati dodijeljenim sredstvima | Plate i naknade troškova uposlenika. |
| 7. | Pravila vidljivosti (promocija programa, projekata i rezultata) koja se trebaju poštovati u provođenju programa ili projekta | U realizaciji svih projektnih aktivnosti, a posebno aktivnosti koje se odnose na prezentiranje i promociju rezultata projekta, obvezno naznačiti da je Federalno ministarstvo obrazovanja i znanosti financiralo/sufinanciralo projekt. |
| 8. | Zahtjev za financiranje/sufinanciranje projekta – obrazac Zahtjeva | Zahtjev za financiranje/sufinanciranje projekta treba u potpunosti popuniti na obrascu Zahtjeva. U obrascu Zahtjeva sa x označiti dokumentaciju koja se prilaže uz obrazac Zahtjeva. Zahtjev treba obvezno potpisati ovlašćena osoba za zastupanje, te ovjeriti isti pečatom podnositelja zahtjeva (ustanove, udruga ili dr. organizacije koja je podnositelj zahtjeva). Staviti datum podnošenja prijave na odgovarajuće mjesto u obrascu Zahtjeva. |
| 9. | Prilozi uz obrazac Zahtjeva | Uz popunjeni obrazac Zahtjeva neophodno je dostaviti sljedeće priloge:   * Detaljan opis projekta za koji se traži (su)financiranje; * Detaljno razrađen financijski plan projekta (proračun); * Dokumentaciju koja je navedena kao obvezna u obrascu Zahtjeva;   Drugu dodatnu dokumentacija kojom podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava propisane opće uvjete i kriterije iz Stalnog javnog poziva. |
| 10. | Način podnošenja prijave/zahtjeva na Stalni javni poziv | ZAHTJEV SA KOMPLETNOM DOKUMENTACIJOM OBVEZNO SE PODNOSI U KOVERTI U 1 PRIMJERKU (ORIGINAL ili OVJERENA PRESLIKA ORIGINALA) PUTEM POŠTE NA ADRESU:    **FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I ZNANOSTI**  **Dr. Ante Starčevića bb (Hotel „Ero“)**  **88000 Mostar**  **Sa napomenom: „Za STALNI JAVNI POZIV**  **za potporu takmičenjima i takmičarskim manifestacijama u oblasti odgoja i obrazovanja iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine u 2025. godini – ne otvarati“**  OBVEZNO NA KOVERTI NAVESTI PODATKE POŠILjATELjA.  Napomena: Podnositelj zahtjeva može se prijaviti samo jednom i to sa jednim projektom u toku 2025. godine na Stalni javni poziv. |
| 11. | Prijave koje neće biti razmatrane: | * Neblagovremene prijave; * Korisnici sredstava koji prema evidencijama Ministarstva do datuma apliciranja na ovaj stalni javni poziv nisu dostavili Izvješće o namjenskom utrošku sredstava, odnosno nisu opravdali sredstva dodijeljena u prethodnom periodu, a bili su dužni to učiniti, ne ispunjavaju uvjete za dodjelu sredstava po ovom stalnom javnom pozivu, te se njihove prijave neće razmatrati; * Prijave podnesene od podnositelja prijava koji ne mogu biti korisnici sredstava po ovom stalnom javnom pozivu; * Prijave za koje se utvrdi da nisu ispunile opće uvjete propisane Stalnim javnim pozivom; * Ukoliko podnositelj prijave/zahtjeva koji se prijavljuje na Stalni javni poziv od Ministarstva traži iznos veći od maksimalno dozvoljenog po projektu u okviru programa koji se realizira putem Stalnog javnog poziva; * Prijave za koje se u procesu selekcije utvrdi formalni nedostatak ili da su nepotpune, a za koji nije u tekstu Stalnog javnog poziva i u ovoj uputi navedeno da se može dopunjavati |
| 12. | Opis postupka administrativne provjere (selekcije) prijave (uvjeti koje podnositelji prijave trebaju zadovoljavati kako bi mogli biti razmatrani za dodjelu proračunskih sredstava) | * Administrativnom provjerom se utvrđuje ispunjavanje općih uvjeta i kriterija Stalnog javnog poziva u smislu odgovarajućih korisnika sredstava po programima, da li je prijava blagovremena i potpuna, da li je podnesena na odgovarajućem obrascu, da li je dostavljena sva tražena dokumentacija u tekstu Stalnog javnog poziva i obrascu Zahtjeva i drugi uvjeti navedeni u tekstu Stalnog javnog poziva, obrascu Zahtjeva i ovoj uputi. Dakle, u ovoj fazi se provjerava ispunjenost formalno-pravnih uvjeta za pristupanje sljedećoj fazi, koja se odnosi na ocjenjivanje projekata. * Ukoliko se prilikom selekcije utvrdi formalni nedostatak, za koji je u tekstu Stalnog javnog poziva i/ili u ovoj uputi navedeno da se može dopunjavati/ispraviti, Ministarstvo će pozvati aplikanta da utvrđeni nedostatak otkloni u roku od 5 dana putem objave evidencije formalno neispravnih prijava na web stranici Ministarstva.   Podnositelj prijave, koji je obaviješten o mogućnosti dopune prijave (putem obavještenja na web stranici Ministarstva), a ne izvrši dopunu u ostavljenom roku ili izvrši neodgovarajuću dopunu prema ocjeni Komisije za selekciju prijava, neće imati mogućnost naknadne dopune niti prigovora, odnosno neće moći dalje sudjelovati u proceduri dodjele sredstava po Stalnom javnom pozivu.  **Napomena:**  **Dopuna dokumentacije** može se omogućiti samo onom aplikantu čija prijava je nepotpuna zbog nedostavljanja dokumenta – dokaza o činjenicama koje se vode u evidencijama ili registrima kod drugih organa, a koje su vidljive iz popunjenog aplikacijskog obrasca:  - dokaz o otvorenom računu u poslovnoj banci;  - uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj);  - dokaz da odgovorno lice podnositelja prijave nije osuđivano za kaznena djela, osim za kaznena djela iz oblasti prometa (uvjerenje MUP-a koje ne smije biti starije od šest mjeseci),  - Rješenje o registraciji ili izvod iz registra iz kojeg je vidljiva djelatnost za koju je podnosilac zahtjeva registriran.  Ostala dokumentacija tražena Stalnim javnim pozivom (u potpunosti i ispravno popunjen obrazac Zahtjeva, detaljan opis projekta za koji se traži (su)financiranje, detaljno razrađen financijski plan projekta (proračun) i dr.) ne može se dopunjavati.  Aplikanti čije su prijave formalno neispravne, a kojima nije ostavljena mogućnost dopune, mogu izjaviti prigovor u roku od **5 dana** od dana objave evidencije formalno neispravnih prijava na web stranici Ministarstva. |
| 13. | Opis postupka odabira projekata koji će biti financirani | Ocjenu podnesenih prijava na Stalni javni poziv, koje su ispunile formalno pravne uvjete (zadovoljili uvjete selekcije projekata) će vršiti Povjerenstvo Federalnog ministarstva obrazovanja i znanosti na temelju kriterija iz priloga Stalnog javnog poziva. |
| 14. | Način podnošenja prigovora | Objava o rokovima i načinu podnošenja prigovora na rezultate Stalnog javnog poziva će biti objavljena na web stranici Ministarstva uz rezultate o dodjeli sredstava putem Stalnog javnog poziva. |
| 15. | Opis postupka ugovaranja odabranih programa i projekata | Sa korisnicima sredstava, federalna ministrica obrazovanja i znanosti će potpisati posebne ugovore o realizaciji dodijeljenih sredstava, kojim će se regulirati način i rokovi utroška sredstava i izvješćivanje. |
| 16. | Opis postupka praćenja provođenja programa ili projekata | Sukladno ugovoru o realizaciji projekta, korisnik je obvezan dostaviti izvješće sa dokazima o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Ukoliko korisnik sredstava u roku utvrđenom u ugovoru ne dostavi Izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava ili sredstva utroši nenamjenski, Ministarstvo će poduzeti odgovarajuće mjere sukladno odredbama zaključenog ugovora i sukladno zakonu. |
| 17. | Okvirni rok za okončanje svih postupaka obuhvaćenih Stalnim javnim pozivom | Prosinac 2025. godine |
| 18. | Datum objave Stalnog javnog poziva: | 15.05.2025. godine |
| 19. | Način komunikacije sa davateljem proračunskih sredstava tokom trajanja Stalnog javnog poziva | Način komunikacije sa davateljem proračunskih sredstava tokom trajanja Stalnog javnog poziva:  Kontakt broj telefona u Sektoru za integralno obrazovanje i razvoj je 036/355-715.  Informacije se mogu dobiti radnim danima od 8.00 do 16.00 sati. |